

廿日市市多世代活動交流センター 予約システム操作手順

廿日市市多世代活動交流センター
Hatsukaichi multigenerational activities and exchange center
フジタ スクエア まるくる大野
Marukuru Ono

目次

1. 予約全体の流れ	…3ページ
2. 予約システムのアクセス方法	…4ページ
3. 予約システムの利用者登録	…5～9ページ
4. 予約システムのログイン方法	…10ページ
5. 利用予約の方法	…11～17ページ
6. 利用料のお支払い方法	…18～21ページ
7. パスワードの変更	…22ページ

1. 予約全体の流れ

- 1 施設のホームページにアクセスし、
「施設利用のご予約はこちら」のボタンを押す
- 2
 - ・ 空き状況の閲覧
 - ・ または、ログイン
- 3
 - ・ 予約箇所をチェック
- 4
 - ・ 必要情報の入力
 - ・ または、ログイン
- 5
 - ・ 予約箇所の確認
 - ・ 入力内容の確認
- 6
 - ・ 予約完了（仮予約）

完了後すぐに「予約を受け付けました」というメール通知があります

施設管理者による入力内容の確認・予約確定

施設管理者の確認後、「本予約を登録しました」というメール通知があります

- 7 利用料のお支払い

①お支払い期限

- ・ 利用日の2ヵ月前から14日前までに予約を行う場合
(例：5月1日の利用予定を3月1日から4月17日の間で予約)

⇒利用日の14日前まで

※利用日の14日前までにお支払いが確認できない場合、自動的に予約がキャンセルされます。

- ・ 利用日の14日前を過ぎてからの予約を行う場合
(例：5月1日の利用予定を4月17日から5月1日の間で予約)

⇒当日利用開始前まで

②支払い方法

- ・ オンライン決済
- ・ 窓口支払い（現金・キャッシュレス決済）

2. 予約システムのアクセス方法 (1/1)

- ・ 廿日市市多世代活動交流センターのホームページから予約システムにアクセスが可能です。

▶パターン1

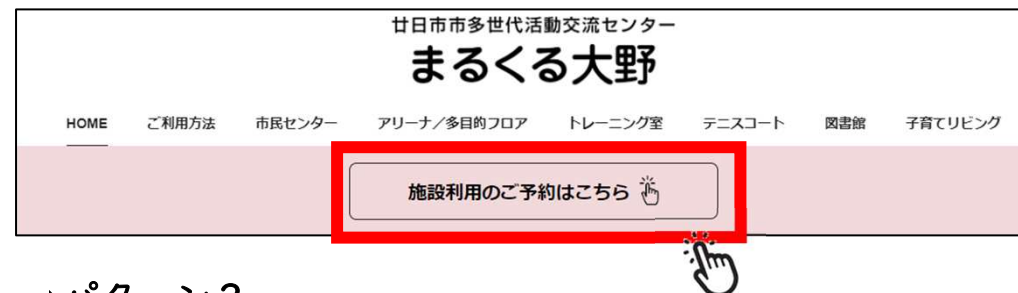
ページ一番上部の「施設利用予約はこちら」の帯をクリック

▶パターン2

各ページ・説明文の途中に出てくる

「施設利用のご予約はこちら」のボタンをクリック

▶パターン1



▶パターン2



3. 予約システムの利用者登録 (1/5)

- ・予約システムにアクセスすると右の画面が表示されます。
以下の手順で操作してください。

- ①「利用者登録」を選択してください。
- ②「利用者登録」を選択すると画面が切り替わります。
赤枠内にメールアドレスを入力してください。
- ③入力後「規約に同意する」を選択してください。

- ・画面が切り替わり次第「登録する」を選択してください。

①

お知らせ 空き宴会・予約 パスワード忘れ **利用者登録** ログイン

廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）

利用する施設を検索します。
下のメニューを選択してください。

空き状況からみる 施設名称でさがす 利用目的でさがす

廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）新規利用者登録

1. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
2. 確認メールが届きますので、メールの受信制限をされている場合は、reserve2.jpからのURL付きメール受信許可設定をしてください。
また、お客様のメールサーバーによっては「なりすましメール救済」が必要になる場合もあります。
3. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
4. 他の利用者によって登録されているメールアドレスは登録できません。
5. 携帯電話のアドレスは、お客様のご利用契約内容やドメイン指定されている場合メール届かない場合があります。
6. アドレスが正しい場合でもスパムメール対策などで正常にメールが届かない場合があります。
7. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振り分け先のフォルダなどご確認ください。
8. フリーメールアドレスは一定期間使用しない場合など自動的に削除され第三者に再利用される場合もありますのでご注意ください。

メールアドレス ② (半角英数字)

廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）利用規約に同意していただける方のみ「規約に同意する」を押してください

③ **規約に同意する**

3. 予約システムの利用者登録 (2/5)

【廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）】利用者登録メール

 ReservationSystem <yoyaku@reserve2.jp>
宛先
アイテム保持ポリシー 【Exchange】メールデータ10年保持 (10年経過後完全削除) (10 年間)

廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）をご利用いただき、誠にありがとうございます。

以下の URL にアクセスし、引き続き利用者登録を続けて下さい。

https://www.reserve2.jp/studio/member/SMXonline_entry_kd.php?id1=xnxqnqacns&id2=102460&id3=9534&id4=6

※1 時間以内に利用者登録まで完了しない場合、URL は無効になります。
※上記 URL をクリックしても「お客様情報」の入力画面が開かない場合は、URL をコピーし、ブラウザのアドレス欄にペースト(貼付け)して下さい。
※このメールに覚えがない方は本メールを破棄してください。

このメールは送信専用のため返信いただけません。ご了承ください。

- ・ ご登録いただいたメールアドレス宛にメールが送信されます。
- ・ メール本文中にある赤枠内のURLを選択してください。

※この画面はサンプルです。お使いの端末により表示が異なります。

3. 予約システムの利用者登録 (3/5)

- ・メール本文中のURLを選択するとページが切り替わります。

①赤枠内の必須情報を記入してください。

②必須情報の記入後、最下部の青いボタン「次へ」を選択してください。

お客様情報

登録区分 **必須**

☒ 個人 ☐ 団体

氏名 (漢字) **必須**

姓 名 (全角)

ふりがな **必須**

姓 名 (全角)

郵便番号

郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。
 - (半角)

都道府県

市区町村

住所 **必須**

(全角)

番地、建物名称 (全角)

電話番号 **必須**

- - (半角数字)
日中に連絡が取れる番号

メールアドレス

koki-sawaguchi@tokyu-com.co.jp

パスワード **必須**

英数字 8~12文字 大文字と小文字の混在も可能です。
 確認のため再入力してください

入力内容を確認してボタンを押してください

②

次へ

3. 予約システムの利用者登録 (4/5)

入力内容に誤りがないことを確認し、
「登録する」を選択してください。

お客様情報	
登録区分	選択した登録区分
氏名（漢字）	お名前
ふりがな	ふりがな
郵便番号	ご自身の郵便番号
住所	ご自身の住所
電話番号	ご自身の電話番号
メールアドレス	ご自身のメールアドレス

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る 登録する

3. 予約システムの利用者登録 (5/5)

- ・ 右図はサンプルメールです。
- ・ 利用者登録が完了すると【廿日市市多世代活動交流センター】からメールが送信されます。
- ・ 施設で承認次第、予約システムが利用できるようになります。

【廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）】利用者登録完了のご案内(オンライン受付)

 ReservationSystem <yoyaku@reserve2.jp>
ご登録のメールアドレス
アイテム保持ポリシー 【Exchange】メールデータ10年保持 (10年経過後完全削除) (10 年間) 有効期限 2033/01/23

お名前

廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）に利用者登録をいただき誠にありがとうございます。
下記内容で利用者新規登録を完了しましたのでご案内申し上げます。

▼お客様情報

・ 受付日時 :	年/月/日(曜日) 時間
・ 登録番号 :	ランダム数字
・ お客様名 :	お名前

※ パスワードはセキュリティ上表示しておりません。
※ 登録番号とパスワードでログインが可能です。
※ パスワードやメールアドレスの変更は、ログイン後「お客様情報」で変更できます。

4. 予約システムのログイン方法 (1/1)

・予約システムへログイン後、
以下の手順で操作をしてください。

①「ログイン」を選択してください。

②「登録番号」「パスワード」を入力してください。

③「ログイン」を選択してください。

※「登録番号」は利用者登録完了時のメールに記載されています。(9ページ参照)

※「パスワード」は利用者登録画面でご自身で入力されたパスワードです。(7ページ参照)

①

お知らせ 空き照会・予約 パスワード忘れ 利用者登録 **ログイン**

廿日市市多世代活動交流センター (まるくる大 野)

登録番号

パスワード

ログイン

ログインするにはブラウザのCookieのブロックを解除してください。
SSL通信でお客様の情報を保護しています。

- ❖ 登録番号をお忘れの方は窓口までご連絡ください。
- ❖ パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。
- ❖ 「新規会員登録」は、過去に登録済みの方は重複登録できません。窓口までご連絡ください。
- ❖ ログインを数回間違えると一定時間ログインできません。

下記動作環境の最新ブラウザで、できるだけ初期設定状態でご利用ください。

OS	Windows10/Mac OSX iOS/Android
ブラウザ	Microsoft Edge/Firefox/Google Chrome/Opera/Mac : Safari
その他	JavaScript (ジャバスクリプト) の有効化 Cookieのブロック解除

5. 施設利用予約の方法 (1/7)

- ・ 予約システムへログイン後、
以下の手順で操作をしてください。

- ① 「空き照会・予約」を選択してください。
- ② 「空き状況からみる」「施設名称でさがす」「利用目的でさがす」のいずれかを選択してください。
※本手順では「空き状況からみる」を使用します。



5. 施設利用予約の方法 (2/7)

パターン②

パターン①

デフォルトでは当日の空き状況が表示されます。
いずれかの方法で利用したい日へ
日付を変更してください。

- ▶ パターン①
カレンダー上で利用したい日を選択
- ▶ パターン②
「前日」「翌日」を選択して日付選択

The screenshot displays the reservation interface for the '市民センター' (City Center) for February 2023. It highlights two methods for selecting a date:

- パターン① (Pattern 1):** A calendar view for February 2023 is shown, with the date '2' (February 2nd) highlighted in red. Below the calendar, a legend indicates the status of each day: '選択可能' (Selectable) in green, '利用不可' (Unavailable) in red, '空き' (Available) in green, '予約済み' (Reserved) in red, '電話対応' (Phone support) in green, '保守' (Maintenance) in yellow, and '仮予約' (Provisional reservation) in green.
- パターン② (Pattern 2):** A button labeled '2023-02-02(木) 予約する' (Reserve for 2023-02-02 (Thu)) is shown, with buttons for '前日' (Previous day), '本日' (Today), and '翌日' (Next day) below it. The '前日' and '翌日' buttons are highlighted with red boxes.

The main table displays the reservation status for various rooms on February 2nd, 2023. The table has columns for time slots (09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00) and rows for different rooms. The '和室' (Washitsu) room is highlighted in yellow for the 12:00-12:30 slot.

日別状況	月別状況	2023年02月02日(木) 市民センター予約状況										
09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	
09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	
備品状況	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
研修室1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
研修室2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
研修室3	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
会議室1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
会議室2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
会議室3	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
音楽室	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
調理実習室	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
工作室	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
陶芸窯室・前室	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
和室	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
備品状況	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~

5. 施設利用予約の方法 (3/7)

- デフォルトでは市民センターの諸室に関する空き状況が表示されています。
- アリーナ、多目的フロア、テニスコートの空き状況を確認するには、①の▼を選択し、体育施設を選択後、「更新」を押してください。
- 「更新」を押すと体育施設の空き状況の確認が可能です。

①

体育施設

市民センター

体育施設

更新

<< 2月 3月 >>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

選択可能

空き

予約済み

選択不可

利用不可

電話対応

保守

仮予約

2023-02-02(木) 予約する

前日

本日

翌日

日別状況

月別状況

2023年02月02日(木) 体育施設予約状況

	09:00 ~ 09:30	09:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00
アリーナ 全面 (8/8)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 6面 (6/8)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 半面 (4/8) ①②③④	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 半面 (4/8) ⑤⑥⑦⑧	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 2面 (2/8) ①②	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 2面 (2/8) ③④	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 2面 (2/8) ⑤⑥	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
アリーナ 2面 (2/8) ⑦⑧	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
多目的フロア 全面	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
多目的フロア 半面 (1/2) ①	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
多目的フロア 半面 (1/2) ②	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
テニスコート 全面 (5/5)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
テニスコート 1面 (1/5) ①	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
テニスコート 1面 (1/5) ②	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
テニスコート 1面 (1/5) ③	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
テニスコート 1面 (1/5) ④	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
テニスコート 1面 (1/5) ⑤	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5. 施設利用予約の方法 (4/7)

- ① 利用日、利用する諸室、時間を選択してください。
 選択している所は☑が表示されます。
- ✕ もしくは △ で表示されている箇所は選択できません。
- ② 部屋、時間を選択後にページ上部にある
 「予約する」を選択してください。

②

利用予定日
 予約する

前日
本日
翌日

日別状況

月別状況

利用予定日

市民センター予約状況

	09:00 ~ 09:30	09:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30
👉 備品状況											
研修室1	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
研修室2	☐	☐	✕			☐	☐	☐	☐	☐	☐
研修室3	☐	△			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
会議室1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
会議室2	☐	☐	✕			☐	☐	☐	☐	☐	☐
会議室3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
音楽室	☐	☐	✕			☐	☐				
調理実習室	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
工作室	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐			
陶芸窯室・前室	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
和室	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				

5. 施設利用予約の方法 (5/7)

- ・「予約する」を選択後、画面が切り替わります。

① 利用人数の入力、利用目的、利用種別、お支払方法を選択してください。
※ 本手順ではお支払方法を「オンライン決済」を選択します。

② 任意で備品を選択いただけます。
必要に応じてご利用ください。

仮予約内容

仮予約はまだ完了していません

日時選択

必要項目入力

機材・備品
数量入力

最終確認

施設	市民センター
利用日	2023年03月08日（水） 利用日当日までキャンセル可能です。
利用人数	1 名
利用目的	☐ 体操・ヨガ ☐ ダンス ☐ 囲碁・麻雀・将棋 ☐ 文芸・短歌・俳句 ☐ 吟詠 ☐ 手工芸 ☐ 和・洋裁 ☐ 控え室・集室 ☐ 講座・セミナー・研修会 ☐ 講演会 ☐ 会議・打合せ ※ その他の場合は、下記に入力してください。（入力が優先されます。）
利用種別	☒ 一般利用 ☐ 一般利用（半額免除） ☐ 一般利用（全額免除） ☐ 定例活動利用 ☐ 定例活動利用（半額免除） ☐ 定例活動利用（全額免除） ☐ 堂利用
予約1	名 称 研修室 1 利用時間 10：00～11：00
お支払方法	☐ 窓口支払い ☒ オンライン決済

オプション備品もご利用いただけます

1. 下の分類タブを選択してリストに表示した希望の備品をチェックしてください。

2. 選択を取り消す場合は、チェックを外してください。

3. 選択の部屋によってお使いいただけない、または在庫が無い場合もあります。

音響映像

文化活動

スポーツ

その他

備品を選択いただけます

☐ スクリーン
☐ プロジェクター
☐ ワイヤレスマイク
☐ 音楽プレイヤー

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る

次へ

5. 施設利用予約の方法 (6/7)

- ① 入力内容をご確認の上、「仮予約する」を選択してください。
入力内容に誤りがある場合は「戻る」を選択し、再度入力を行ってください。
- ② 「仮予約する」を選択後、ポップアップが表示される場合は「OK」を選択してください。

仮予約内容

仮予約はまだ完了していません

日時選択 必須項目入力 機材・備品数量入力 最終確認 仮確保 決済/予約完了

施設	市民センター
利用日	2023年03月08日 (水) 利用日当日までキャンセル可能です。
利用人数	2名
利用目的	会議・打合せ
利用種別	一般利用
予約区分	仮予約
予約1	
名 称	研修室 1
利用時間	10:00~11:00
料金について	(10:00~11:00/2コマ連続料金 適用)
料金	施設料金 250円 備品料金 0円 料金合計 250円
お支払方法	オンライン決済

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る 仮予約する ①

www.reserve2.jp の内容

仮予約を行います。
よろしいですか？

② OK キャンセル

5. 施設利用予約の方法 (7/7)

- ・ 仮予約が完了すると、ご登録いただいたご自身のメールアドレス宛に「仮予約確保のご案内」が送信されます。
- ・ ご予約いただいた内容と一致している事をご確認してください。
- ・ 施設管理者が仮予約の情報を確認後、利用料金のお支払いを行えるようになります。

【廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）		予約した日付	仮確保完了のご案内(オンライン受付)
 ReservationSystem <yoyaku@reserve2.jp>		宛先 ● ご自身のメールアドレス	
アイテム保持ポリシー		【Exchange】メールデータ10年保持（10年経過後完全削除）（10年間）有効	
お名前 様			
この度は、廿日市市多世代活動交流センター（まるくる大野）をご予約頂きありがとうございます。 下記内容でご予約を承りましたのでご確認ください。			
▼予約情報			
・ 予約番号：	ご自身の予約番号		
・ 利用目的：	入力した利用目的		
・ 受付日時：	仮予約の受付日時		
■市民センター			
・ 2023-03-08(水)			
・ 研修室 1			
・ 10:00～11:00/2 名			
・ 利用種別：一般利用			
・ お支払方法：オンライン決済			
▼料金情報			
・ 施設合計：250 円			

6. 利用料のお支払い方法 (1/4)

- ・施設管理者が仮予約の情報を確認後、利用料金のお支払いを行えるようになります。
- ・利用料のお支払いは、予約システムにログインして以下の手順で操作をしてください。

① 「お客様情報」を選択してください。

② 「ご予約状況」を選択してください。

③ 本予約状態が「本予約」になると、利用料金のお支払いが可能になります。
「仮予約」となっている場合は、管理者の確認が完了するまでお待ちください。

④ 🔍マークを選択し、お支払方法の選択に進んでください。

- ・ 🔍マークを選択することでお客様の予約状況の確認、備品の追加なども行うことができます。

ご予約分		キャンセル分	
仮確保1			
予約番号	100001247 (仮確保)		
予約状態	本予約		
利用日	2023年03月08日 (水)		
施設名	市民センター		
部屋名	研修室 1 10:00~11:00		
料金合計	250円		
お支払方法	オンライン決済		
詳細	🔍		

6. 利用料のお支払い方法 (2/4)

- ① ページが切り替わりましたら、「決済手続き」を選択してください。
- ② 仮予約時にオンライン決済を選択いただいた後でもこの画面で窓口支払いに変更することが可能です。

※ 本手順ではオンライン決済を使用します。
窓口支払いの場合は、所定の期間までに施設の総合窓口までお越しください。

- ・ オンライン決済の種類は下記の通りです。
 - クレジットカード
 - paypay
 - コンビニ支払い

仮確保中	
予約番号	100001247
予約状態	本予約
施設	市民センター
利用日	2023年03月08日 (水) 利用日当日までキャンセル可能です。
利用人数	2名
利用目的	会議・打合せ
利用種別	一般利用
予約1	
名 称	研修室 1
利用時間	10:00~11:00
料金について	(10:00~11:00/2コマ連続料金 適用)
料金	施設料金 250円
	備品料金 0円
	料金合計 250円
お支払金額	お支払方法: オンライン決済 お支払金額: 0円
	(オンライン決済をする場合は「決済手続き」ボタンを押してください。)
	① 決済手続き
	② お支払方法を変更できます。 ☐ 窓口支払い ☒ オンライン決済 変更

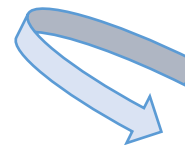
6. 利用料のお支払い方法 (3/4)

- ① 「お支払い方法選択してください ▾」を選択してください。
- ② ご希望のお支払い方法を選択してください。
※ 本手順ではクレジットカード決済を使用します。
- ③ クレジットカード決済の場合、
赤枠箇所を記入してください。
- ④ 記入後、「次へ」を選択してください。

The screenshot shows a payment interface with a blue header and a light blue body. At the top, a box displays '合計 ¥250'. Below it, a section titled 'お支払い手続き' contains a dropdown menu labeled 'お支払い方法を選択してください ▾' with a red circle ① next to it. The main area is titled 'ご利用内容' and '取引詳細'. It shows another '合計 ¥250' box. Below this, another 'お支払い手続き' section contains a dropdown menu labeled 'クレジットカード' with a red circle ② next to it. Below the dropdown, there are four input fields: 'クレジットカード番号' (with a note '半角数字、ハイフン(-)不要'), '有効期限(月)' (with a '月' dropdown), '有効期限(年)' (with a '年' dropdown), and 'セキュリティコード' (with a note 'カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)'). A red bracket labeled ③ groups these four fields. Below them is a '支払方法' dropdown menu with '一括払' selected, with a red circle ④ next to it. At the bottom right, there are two buttons: '戻る' and '次へ', with a red circle ④ next to the '次へ' button.

6. 利用料のお支払い方法 (4/4)

- ① お支払いが完了すると画面が切り替わります。
「サイトに戻る」を選択してください。
- ② 予約システム上で画面が表示されるとお支払い完了です。



①

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥250

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	ご自身のクレジットカード番号

[サイトに戻る](#)

②

お知らせ 空き開催・予約 お客様情報 ログアウト

澤口 結希様
ご予約と決済手続きが完了しました。
ご利用日時などお間違えの無いよう気を付けてお越しください。

ご予約内容

予約番号	100001247
予約状態	本予約
施設	市民センター
利用日	2023年03月08日 (水) 利用日当日までキャンセル可能です。
利用人数	2名
利用目的	会議・打合せ
利用種別	一般利用

予約1

名称	研修室 1
利用時間	10:00~11:00

料金について (10:00~11:00/2コマ連続料金 適用)

料金	施設料金 250円
	備品料金 0円
	料金合計 250円

お支払済金額

お支払方法: オンライン決済
(決済手段: クレジットカード) 250円

7. パスワードの変更 (1/1)

・以下の手順で変更してください

- ①「お客様情報」を選択
- ②「パスワード変更」を選択
- ③変更前・新しいパスワードを入力
- ④「パスワード変更」をクリック

The screenshot shows a web interface for password change. At the top, there is a navigation bar with links: お知らせ, 空き照会・予約, お客様情報 (marked with ① and a red box), and ログアウト. Below this is a secondary bar with links: 登録情報, パスワード変更 (marked with ② and a red box), ご予約状況, and グループメール. The main content area is titled 'パスワード変更'. It contains a list of instructions: 'パスワードはご本人であることを証明する大切なものです。お客様の責任で定期的な変更をお願いいたします。', 'お客様のパスワードを英数字 8~12文字 大文字と小文字の組合せで変更できます。', and '現在のパスワードと新しいパスワードを準備してから変更してください。'. Below the instructions is a form with three input fields: '変更前のパスワード', '新しいパスワード', and a confirmation field labeled '確認用' (marked with ③ and a red box). At the bottom, there is a button labeled 'パスワード変更' (marked with ④ and a red box) and a note: '新しいパスワードを控えてからボタンを押してください'.