

# 施設利用ガイド

P1…利用日の2ヵ月前から2週間前までに利用申請を行う場合

P2…利用日の2週間前から当日までに利用申請を行う場合

P3…施設利用当日の流れ

## 利用日の2ヵ月前から2週間前までに利用申請を行う場合

- ①予約システム上にて、利用申請を行ってください。利用申請は先着順です。  
予約システムを初めてご利用になる場合、事前に予約システムへのID登録が必要になります。  
登録手続きをお願いします。
- ②施設側で予約情報の確認を行ったのち、予約確定メールをお送りいたします。  
利用当日に予約確定メールを総合受付でご提示ください。  
利用当日の流れは3ページ目をご確認ください。
- ③利用申請後、料金のお支払いがあるまでは仮予約となっています。  
利用日の2週間前までにお支払いをお願いします。  
※利用日の2週間前までにお支払いが確認できない場合、自動キャンセルとなります。  
※原則お支払い後の返金はいたしかねます。  
※利用日の21日前までにお支払いが確認できない場合、リマインドメールを送信します。

## 利用日の2週間前から当日までに利用申請を行う場合

- ①予約システム上にて、利用申請を行ってください。利用申請は先着順です。  
予約システムを初めてご利用になる場合、事前に予約システムへのID登録が必要になります。  
登録手続きをお願いします。
- ②施設側で予約情報の確認を行ったのち、予約確定メールをお送りいたします。  
利用当日に予約確定メールを総合受付でご提示ください。  
利用当日の流れは3ページ目をご確認ください。
- ③料金のお支払いは**利用開始前まで**にお願いします。  
**※原則お支払い後の返金はいたしかねます。**

# 施設利用当日の流れ

## 使用前

①予約確定メールを総合受付で提示し、鍵と施設使用報告書等を受領してください。

## 使用中

①音や振動など、他団体の利用に配慮してください。

②アリーナ・多目的フロアでは複数団体が同時に利用する場合がありますが、お互いに配慮し、譲り合いながら利用をしてください。

③利用予約時間をお守りいただき、準備・片付けを予約時間内に行ってください。退館時間(21:30)は厳守してください。

## 使用后

①机や椅子を元に戻し、清掃を行い施設使用報告書に記入をしてください。

②総合受付へ鍵、施設使用報告書等を返却してください。